



## **CHARGÉE OU CHARGÉ DE PROJET** **(Contrat de 6 mois, avec possibilité de poste permanent)**

### **RÔLE**

Sous l'autorité de la Direction de l'Afrique et en étroite collaboration avec les autres directions géographiques, la ou le titulaire est responsable de la gestion d'un ensemble de projets sous sa responsabilité. Pour les mandats d'appui technique dans son champs de compétence, elle ou il est responsable de fournir des prestations de services (appui technique, conseils, formation), ainsi que de planifier et réaliser ces prestations de services. En étroite collaboration avec l'unité de développement de la programmation ainsi que les coordinations et direction régionales, la ou le chargé de projet participe activement au développement de la programmation du CECI.

### **RESPONSABILITÉS**

#### ***Gestion de projets :***

- Assume le leadership des projets sous sa responsabilité, en assurant une gestion efficiente et l'atteinte des résultats de développement prévus aux accords contractuels.
- En étroite collaboration avec les directions géographiques et les directions pays contribue à l'élaboration et la négociation des ententes avec les bailleurs et avec les partenaires de mise en œuvre.
- Dans le cadre des consortiums, assure la gestion des ententes avec les partenaires stratégiques de mise en œuvre.
- En étroite collaboration avec la ou le chef de projet et l'équipe pays, contribue à l'analyse des situations et à la formulation des stratégies d'intervention et appuie celle-ci dans l'orientation du travail de l'équipe, la recherche d'innovation, l'établissement des priorités et du calendrier de travail, avec comme perspective la poursuite des objectifs du projet et l'obtention des résultats escomptés.
- En étroite collaboration avec la ou le chef de projet et en coordination avec les directions géographique, gère les relations avec les partenaires stratégiques et opérationnels impliqués dans la réalisation des projets sous sa responsabilité.
- Avec l'appui de l'équipe égalité entre les femmes et les hommes du CECI, s'assure de l'intégration de la dimension EFH – par la formulation de résultats escomptés EFH et d'une méthodologie appropriée – au cours de la mise en œuvre et au moment du suivi évaluation des projets sous sa responsabilité.
- S'assure que les systèmes de suivi évaluation mis en place dans le cadre des projets sous sa supervision fournissent des informations nécessaires et de qualité permettant un rapportage précis et en temps opportun des activités et résultats.
- Assure la production des rapports narratifs et financiers aux bailleurs de fonds selon la qualité requise et les échéances prévues aux accords contractuels.

- Assure le leadership pour la réalisation de l'exercice annuel de bilan-programmation de chaque projet sous sa responsabilité, en étroite collaboration avec la ou le chef de projet et l'équipe pays.
- En collaboration avec le service des finances, s'assure que les budgets des projets sous sa responsabilité sont préparés, revus et gérés selon les exigences du CECI et des ententes contractuelles.
- S'assure que les normes et procédures du CECI et des ententes contractuelles en matière de comptabilité, facturation, rapportage et vérification tant interne qu'externe sont appliquées et respectées pour l'ensemble des projets en cours sous sa responsabilité.
- Lors de la mise en œuvre des projets sous sa responsabilité, s'assure de favoriser une participation responsable et concertée des populations et des partenaires dans l'application et le suivi de politiques et stratégies visant une gestion durable de l'environnement et des ressources naturelles, notamment la LCÉE et les lois et règlements locaux.
- Supervise la gestion des ressources humaines des projets sous sa responsabilité et s'assure d'un équilibre femmes - hommes dans les équipes pays.

#### ***Appui technique :***

- Développe et réalise des prestations de services dans son ou ses champs d'expertise selon les besoins de la programmation du CECI.
- En étroite collaboration avec la ou le chargé de projet responsable du projet demandant de l'appui technique et en coordination avec la direction géographique concerné, apporte de l'expertise sectorielle ponctuelle, identifie et transmet de la documentation technique pertinente et réalise des mandats d'appui technique dans son domaine d'expertise.
- Maintient à jour ses compétences et s'assure de demeurer à la fine pointe de l'évolution du marché
- Agit à titre de consultante ou consultant pour le CECI dans son ou ses champs de compétence auprès des bailleurs de fonds bilatéraux et multilatéraux, des fondations, des gouvernements et/ou des entreprises des pays d'intervention du CECI.
- Participe aux réunions périodiques relatives à la planification des interventions par pays, au niveau de la région ou selon les secteurs d'intervention.
- Contribue à la systématisation des savoirs et des bonnes pratiques au CECI, des projets sous sa responsabilité tant au siège social que dans les bureaux régionaux.
- Conçoit et réalise des sessions de formation spécialisées dans son ou ses champs de compétence et conçoit et développe le matériel technique de support.
- S'associe, au besoin, à des réseaux de chercheurs institutionnels ou individuels qui travaillent dans son ou ses champs de compétence.
- Participe à des événements qui ont un impact direct sur son ou ses champs de compétence et qui offrent des opportunités pour le CECI.
- Dans son ou ses champs de compétence, inclut la dimension ÉFH dans les activités de consultation sous sa responsabilité et contribue à la systématisation des expériences dans ce domaine.

#### ***Développement de la programmation :***

- En étroite collaboration avec l'unité de développement de la programmation, de la direction géographique et de la direction pays, participe à l'identification des opportunités de nouveaux projets, assure le suivi de ces opportunités, prépare les propositions techniques

et financières pour les propositions non sollicitées et contribue à la préparation des documents d'appels d'offres.

- Appuie la direction géographique concernée dans le développement de stratégies de communication et de représentation auprès des bailleurs de fonds, incluant les fondations, et des partenaires actuels et potentiels dans la région et assure le maintien d'un réseautage avec ces organismes.
- En accord avec la direction géographique concernée et l'équipe égalité entre les femmes et les hommes (EFH) du CECI, s'assure de l'intégration de la dimension EFH – par la formulation de résultats escomptés EFH et d'une méthodologie appropriée – dès le début du processus d'élaboration des propositions de projet.
- Pour les nouveaux projets, participe à la négociation de l'entente contractuelle avec le bailleur de fonds et les membres de consortium, le cas échéant.

**Autres :**

- Contribue, au besoin, aux activités institutionnelles de l'organisation.
- Assume toute autre tâche qui lui est confiée par la Direction Afrique.

**Qualifications requises**

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans un domaine pertinent aux champs d'expertise du CECI.
- Expérience de sept (7) ans minimum en conception, gestion et évaluation de projets de développement international de grande envergure (incluant les relations avec les bailleurs de fonds) réalisés en milieu rural, avec une emphase sur le renforcement des capacités des partenaires locaux, le support aux initiatives à la base, le développement d'approches participatives et d'accompagnement, le travail avec la société civile, idéalement en Afrique.
- Expérience avérée d'au moins cinq (5) ans dans la gestion de projets en rapport avec l'un des secteurs d'intervention du CECI, préférablement en entrepreneuriat rural féminin, en autonomisation économique des femmes et des filles ou en matière de sécurité alimentaire et résilience, idéalement en Afrique.
- Expérience d'au moins trois (3) ans de travail à l'étranger, de préférence en Afrique dans le cadre de la gestion et du développement de projets de coopération internationale.
- Bonne connaissance des enjeux et des tendances de développement socio-économiques en Afrique, particulièrement en Afrique de l'ouest et dans la région des grands lacs.
- Expérience dans la gestion de projets complexes et en consortium, un atout important.
- Expérience dans des projets d'aide humanitaire, de prévention de risques ou de post-urgence, un atout.
- Expérience de travail dans des projets financés par des donateurs, un atout.
- Très bonne connaissance du français ET de l'anglais parlé et écrit.
- Connaissance de l'espagnol, un atout.
- Connaissance des langues parlées dans les pays d'intervention, un atout.
- Excellentes capacités d'analyse et de rédaction.
- Excellentes compétences pour le travail d'équipe, la communication interpersonnelle, les interactions multiculturelles;
- Capacité de travail sous pression;
- Autonomie, rigueur, souci pour le travail de qualité.
- Forte capacité à gérer le temps et les priorités.
- Habilités en négociation et en gestion de partenariats, tant au Canada qu'à l'étranger.

- Adhésion aux valeurs de la coopération internationale et porteur/porteuse des considérations environnementales.
- Aisance dans l'utilisation des logiciels informatiques courants.
- Disponibilité pour voyager régulièrement à l'étranger et au Canada.

#### **CONDITIONS D'EMPLOI**

**Poste** : Occasionnel

**Lieu de travail** : basé à Montréal

**Déplacements** : voyageant régulier à l'étranger

**Salaire et avantages sociaux** : selon la convention collective en vigueur au CECI

**Date prévue pour le début d'emploi** : avril 2019

**Pour postuler** : Les candidates et candidats intéressés-es au poste doivent envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae (CV) à jour d'ici le 17 mars 2019 à l'adresse courriel [servicerh@ceci.ca](mailto:servicerh@ceci.ca)

***Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.***